МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»
630005, г. Новосибирск, ул. Демьяна Бедного, д. 47, тел. 224-77-00
ИНН 5407070339 КПП 540601001
ОГРН 1105407000930

ПРИКАЗ

От 26 января 2026 г. № 10-од

Об организации работы автомобильного транспорта в МБУ «ГЦОДД»

В целях повышения безопасности движения, улучшения технического состояния и усиления контроля за работой автотранспорта, в соответствии с требованиями Правил по охране труда на автомобильном транспорте Приказ Минтруда РФ от 09.12.2020 № 871Н., Приказ Минтранса РФ № 424 от 16.10.2020, Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей, приказываю:

1. Назначить ответственного за работу и техническое состояние автотракторной техники в целом по учреждению начальника отдела автотранспортной службы Иванова Д. А., в его отсутствие, лицо, назначенное приказом директора.

2. Возложить на механика гаража Корчагина А. Н. контроль за выпуск технически исправного автотранспорта на линию с отметкой в путевом листе.

3. Назначить ответственным за выдачу путевых листов в целом по учреждению диспетчера гаража Киселёву О.С. в её отсутствие начальника отдела автотранспортной службы Иванова Д. А.

4. Предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры водителям производить по адресу Д.Бедного 47 в кабинете 101 (начальника автотранспорта) с 7 часов 30 мин. до 8 часов 00 мин. утром и после работы с 17 часов 30 мин. до 20 часов, ЭТР-4 на ул. Арбузова 6.

5. Нормальная продолжительность рабочего времени водителя не может превышать 40 часов в неделю.

В случаях, когда по условиям работы не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, водителям устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода один месяц.

Продолжительность учетного периода может быть увеличена до трех месяцев по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, а при ее отсутствии - с иным представительным органом работников.

Суммированный учет рабочего времени вводится с учетом мнения представительного органа работников.

6. При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневной работы (смены) водителей не может превышать 10 часов. Увеличение этого времени, но не более чем на 2 часа.

7. Время управления автомобилем в течение периода времени, не превышающего 24 часов, после завершения ежедневного (междусменного) отдыха или еженедельного отдыха и началом следующего ежедневного (междусменного) отдыха или еженедельного отдыха (далее - ежедневный период), не должно превышать 9 часов. Допускается увеличение этого времени до 10 часов, но не более двух раз в течение календарной недели.

Водителям, осуществляющим перевозки на служебных легковых автомобилях при обслуживании руководителей организаций продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена до 12 часов.

С согласия водителей рабочий день (смена) может быть разделен на части.

Перерыв между частями рабочего дня (смены) устанавливается не позже, чем через пять часов после начала работы.

При разделении рабочего дня (смены) на части суммарное время перерывов между частями рабочего дня (смены) не может превышать 5 часов.

Перерыв между частями рабочего дня (смены) предоставляется в местах, обеспечивающих возможность использования водителем времени отдыха по своему усмотрению.

Время перерыва между частями рабочего дня (смены) в рабочее время не включается.

Время управления автомобилем в течение одной календарной недели не должно превышать 56 часов, в течение любых двух последовательных календарных недель - 90 часов.

8. Рабочее время водителя, не связанное с управлением автомобилем, включает в себя:

а)подготовительно-заключительное время для выполнения работ перед выездом на линию и после возвращения с линии перед началом и после окончания смены;

б)время проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров водителя, а также время следования от рабочего места до места проведения медицинского осмотра и обратно;

в)время стоянки в ожидании погрузочно-разгрузочных работ, в ожидании посадки и высадки пассажиров, при оказании технической помощи;

г)время простоев не по вине водителя;

время проведения работ по устранению возникших неисправностей автомобиля, выполняемых водителем самостоятельно;

д)иное время, предусмотренное законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным с водителем, и (или) коллективным договором или локальным нормативным актом работодателя, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

9.Время отдыха и перерывов (за исключением специальных перерывов) водителей включает:

перерыв для отдыха и питания, предоставляемые в течение рабочего дня (смены);

ежедневный (междусменный) непрерывный отдых (далее - ежедневный отдых);

еженедельный отдых.

10.Время перерыва для отдыха и питания должно быть продолжительностью не менее 30 минут и не более двух часов, и предоставляться водителям, как правило, в середине рабочего дня (смены).

При установленной графиком сменности продолжительности ежедневной работы (смены) более 8 часов водителю могут предоставляться два перерыва для отдыха и питания общей продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут.

11. **Продолжительность ежедневного отдыха вместе со временем перерыва для отдыха и питания в течение ежедневного периода должна быть не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день.**

При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневного отдыха должна быть не менее 11 часов, которые должны быть использованы до завершения ежедневного периода.

Допускается:

сокращение этого времени до не менее 9 часов, но не более трех раз в течение периода между завершением одного еженедельного отдыха и началом следующего;

разделение ежедневного отдыха на две и более части, первая из которых имеет продолжительность не менее 3 часов, а последняя не менее 9 часов.

12.Еженедельный отдых должен составлять не менее 45 часов. Этот отдых должен начинаться не позднее шестого ежедневного периода, наступающего с момента завершения предыдущего еженедельного отдыха.

Допускается сокращение еженедельного отдыха до значения не менее 24 часов, не более одного раза в течение любых двух последовательных календарных недель. Разница времени, на которое сокращен еженедельный отдых, в полном объеме должна быть использована водителем на отдых от управления автомобилем в течение трех подряд календарных недель после окончания календарной

недели, в которой еженедельный отдых был сокращен. Этот период отдыха должен быть присоединен к ежедневному отдыху, продолжительностью не менее 9 часов, или очередному еженедельному отдыху.

13. **Возложить ответственность за соблюдением нормальной продолжительности рабочего времени водителя на лиц, подписывающих путевые листы.**

14. Возложить обязанность на начальника отдела автотранспортной службы Иванова Д. А.:

14.1. Вести учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения, анализировать причины их возникновения, в установленном порядке подготавливать отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению;

14.2. Не допускать продолжительность рабочей смены водителей более 12 часов, с соблюдением нормального числа рабочих часов за учетный период.

14.3. Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха вместе с временем перерыва для отдыха и питания должна быть не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день (смену).

14.4. Готовить совместно с другими службами подразделениями:

- план организационно- технических и профилактических мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, охране труда, пожарной безопасности на автомобильном транспорте;
- график о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта;
- осуществлять регулярный контроль за работой водителей на линии и соблюдения ими установленного режима труда и отдыха; не допускать нарушения норм продолжительности рабочего дня и случаев незаконной сверхурочной работы;
- контролировать оформление путевых листов, товарно-транспортных документов и наличие отметок о времени выезда из гаража, прибытия к клиенту, нахождения под погрузочно-разгрузочными операциями, времени убытия от клиента, прибытия в гараж, показания спидометра;

обеспечивать проведение и контроль:

- ежедневных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;
- медицинского переосвидетельствования (совместно с отделом кадров) водителей в установленные сроки;
- проверок наличия и состояния водительских удостоверений и других необходимых документов перед выпуском автомобилей на линию;
- отстранять от управления транспортными средствами водителей, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, иного опьянения или в болезненном состоянии, а также отстраняет водителей от управления при их задержании на линии в состоянии опьянения или при совершении ими дорожно-транспортных происшествий с сообщением от этом руководителю подразделения, структурной единицы;
- устанавливать местонахождение водителей, своевременно не возвратившихся с линии, и сообщать руководителю подразделения о случаях незаконного использования автомобилей в личных целях;
- вести обязательный инструктаж, проверку знаний и навыков управления при переводе водителя на автомобиль другой модели, при управлении автомобилем с прицепом, а также при обращении с горюче-смазочными материалами в случае появления неисправностей в системе подачи топлива непосредственно на линии;
- использовать в работе автомобильный транспорт, зарегистрированный в органах ГАИ, Гостехнадзора, прошедший государственный технический осмотр и имеющий лицензионные карточки установленного образца (при перевозке коммерческих грузов);
- обеспечивать своевременную и качественную подготовку подвижного состава автомобильного транспорта к выпуску на линию:
- не допускать выпуска на линию автомобилей, а также прицепов, техническое состояние которых не отвечает требованиям Правил дорожного движения и Правилам технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;
- не допускать выпуска на линию автомобилей, не обеспеченных необходимыми противопожарными средствами, а также медицинскими аптечками и знаками аварийной остановки;

- рассматривать случаи возврата автомобилей, механизмов с линии по причинам технической неисправности или дефектов, допущенных при выполнении технического обслуживания или ремонта. Принимать меры по устранению недостатков в организации работы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
- обеспечивать выполнение технического обслуживания и предупредительного ремонта подвижного состава, к которому предъявляются повышенные требования безопасности движения (автомобильные краны, автовышки);
- организовывать в установленном порядке техническую помощь подвижному составу на линии;
- осуществлять (совместно с отделом кадров) контроль за своевременным оформлением в предприятии личных карточек водителей и трактористов;
- разрабатывать (совместно с отделом кадров) для каждого работника автогаража должностные инструкции с определением в них обязанностей по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- составлять совместно с отделом кадров и другими службами предприятия планы подготовки и повышения квалификации водителей трактористов и ремонтных рабочих;
- организовывать и проводить занятия с водителями, трактористами и ремонтными рабочими предприятия технической учебы в соответствии с планом повышения квалификации по изучению правил и норм по безопасности движения, охране труда и пожарной безопасности;
- разрабатывать план эвакуации автомобилей, тракторов, механизмов, оборудования, материальных ценностей, водительского состава и ремонтных рабочих на случай пожара, а также обеспечивать соблюдение установленного противопожарного режима, требований правил пожарной безопасности инструкции о мерах пожарной безопасности;
- принимать оперативные меры к выполнению указаний, предписаний, актов ревизии, проверок по устранению недостатков в организации работы автомобильного транспорта.

15. Для эксплуатации и бесперебойной работы автотранспорта закрепить водителей за следующими автомобилями:

№	Марка ТС	Модель ТС	Гос. рег. знак ТС	Закрепленные водители	Участок
1	УАЗ	390995-04	К309АТ154	Безруков Л.И.	ЭТР-1
2	ЧАЙКА СЕРВИС	4784РР	Н770АУ154	Трунов В.	ЭТР-4
3	ЧАЙКА СЕРВИС	27840Р	К312АТ154	Суворов В.В.	Светофоры
4	ГАЗ СОБОЛЬ	27527	К588АТ154	Хонг А.Э	Светофоры
5	UAZ	PATRIOT	А985АА154	Зубов А.Г.	Отдел платных услуг
6	CHEVROLET	KL1J CRUZE	А142НО54	Савинский Ф.П.	Гараж
7	CHEVROLET	CRUZE	А200ЕН154	Соболев С. В.	Юристы
8	АВТОМОБИЛЬ САМОСВАЛ	450650	М089ТХ54	Зубов Г.А.	Гараж
9	ЧАЙКА СЕРВИС	2784SG2784	М099НК154	Алябьев И.В., Чернов С.С.	ЭТР-1
10	ЧАЙКА СЕРВИС	2784SG2784	Н992КМ154	Ивельский А.Н., Федяев В.П.	ЭТР-2
11	ЧАЙКА СЕРВИС	2784SG2784	К234ВХ154	Люст В.В.	ЭТР-1
12	МАШ.ДОРОЖ.РАЗМЕТ.	ШМЕЛЬ 11А Н	Р029ОТ154	Без водителя	Разметка
13	МАШ.ДОРОЖ.РАЗМЕТ.	ШМЕЛЬ 11А	У248ОК54	Без водителя	Разметка
14	Зил 4333	АП 18 07	О796КМ54	Без водителя	Гараж
15	ГАЗ 3309	479530000010-21	А566НН154	Без водителя	Знаки
16	ГАЗель	3302	А264НО54	Без водителя	Разметка
17	ЧАЙКА СЕРВИС	2784SG2784	Р982НХ154	Кузнецов Р.Ю.	ЭТР-1
18	ЧАЙКА СЕРВИС	2784SG2784	Р945НХ154	Чернов С.С. , Шеремет В.А.	ЭТР-1
19	ЧАЙКА СЕРВИС	2784SG2784	Р997НХ154	Прокопьев А.В., Бондаренко Е.В.	ЭТР-1

20	Зил 4333	АП 17А 07	К487ОЕ54	Без водителя	Гараж
21	ЧАЙКА-СЕРВИС	2784SG2784	Р088ЕО154	Конохов О.В.	ЭТР-4
22	МАЗ	КС 3579	С684РЕ154	Зубов Г.А.	РСУ
23	ГАЗель	ШМЕЛЬ 11А	О143ХА54	Без водителя	Разметка
24	УАЗ	390995	Е789РХ154	Анистратов В.В	РСУ
25	ГАЗель	33027	А292НО54	Без водителя	Тел.Мех
26	VOLKSW AGEN	MULTIVAN	Н194НН54	Морозов А.Н.	Директор.
27	МКСМ	800	7429НВ54	Корчагин А.Н.	Гараж
28	ППС-131.18Э-01	ЗИЛ-433362	В915МС154	Черепанов В.А.	ЭТР-1
29	ГАЗ 3307	47950000010-03	Н341КО154	Без водителя	Знаки
30	ГАЗель	2704Е7	Е661ТХ54	Сычев А.Н.	Знаки
31	ГАЗель	3302	С715ОУ154	Без водителя	Разметка
32	ДРМ ШМЕЛЬ 11А	ГАЗ-3302	Н832ТС154	Без водителя	Разметка
33	УАЗ	390995	Х378АМ154	Без водителя	Гараж
34	UAZ	PATRIOT	К044КК154	Чучкалов А.А.	Остановки
35	UAZ	PATRIOT	Х591ХХ154	Печенин В.С.	Зам.дир.
36	CHEVROLET	KLAL (EPICA)	В591ВВ54	Морозов А.Н.	Директор.
37	Лада Гранта		А249НО54	Бондаренко П.Н.	Парковки
38	Лада Гранта		А576НО54	Смородa С.В.	Разметка
39	Лада Гранта		Т919НА154	Без водителя	Парковки
40	Зил 4333	АП 18 07	В057СК154	Акимов С.Ю	ЭТР-1
41	Камаз с КМУ	Камаз с КМУ	Р461ВУ154	Иванов Д.А.	РСУ
42			Р190СС154	Эвальд С.А. Казанцев Е. В.	ЭТР-2
43			Р273СС154	Пирожков О.В. Шибанов С.А.	ЭТР-1
44	ППС-131.18Э-01	ЗИЛ-433362	С851КЕ154	Ткачев С.А.	ЭТР-4
45	ППС-131.18Э-03	КАМАЗ-43253-Н3	К365ВВ154	Без водителя	ЭТР-1
46	ППС-131.18Э-03	КАМАЗ-43253-Н3	К364ВВ154	Вихлянцев О.В.	ЭТР-1
47	UAZ	PATRIOT	Т235РР154	Иванов С.П.	Гараж
48	UAZ	PATRIOT	Р911НХ154	Павлов Д.М.	Зам. Дир.
49	UAZ	PATRIOT	У838КВ154	Черноиков В.С.	Светофоры
50	TOYOTA.	HIACE.	Н191НН54	Илюсизов А.В.	УАД
51	Зил 4333	АП 18 04	А167НО54	Журавлев А.В.	ЭТР-1
52	Зил 4333	АП 18 07	А287АЕ154	Казанцев Е.В.	ЭТР-2
53	БКМ411	ГАЗ-33081	Е716РЕ154	Иванов С.П	РСУ
54	УАЗ	390945	Е583ХС154	Малов В.А, Мастин А.А.	Светофоры
55	Трактор Т-25	УСБ Т-25		Без водителя	Гараж
56			Н142ОН54	Бережной С.Ю.	ЭТР-2
57			Н405ЕО54	Кузьмин С.И.	ЭТР-1
58			Р228ЕО154	Шапкин Ф.П.	ЭТР-1
59			Р883РЕ154	Яровиков И.Н.	РСУ
60	Шмель 11А	ГАЗ 3302	Р189ЕО154	Без водителя	Разметка
61	ГАЗ СОБОЛЬ	27527	Р878РЕ154	Морщанский А.В.	ЭТР-1
62	ГАЗ СОБОЛЬ	27527	Р921РЕ154	Пачин В.С.	ЭТР-4
63	ГАЗ СОБОЛЬ	27527	Р823РЕ154	Арнт А.Э	ЭТР-1
64	Специальная мастер-ская	1712R3	Т732СН154	Коноплев Г.В., Вареник О.В.	Знаки
65	Специальная мастер-ская	1712R3	Т826СН154	Золотарев О.П., Изотов В.А.	Знаки

16. Установить следующие скорости движения при перевозке людей:
- по дорогам с асфальтно-бетонным и щебеночным покрытием – до 60км\час.
- по проселочным и полевым дорогам до 40 км\час.
- при тяжелых дорожных условиях (гололед, снег, дождь) до 30 км\час.
- на поворотах до 5 км\час.

17. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора Соловьева В.А.

18. Считать приказ № 14-од от 24.01.2025 г. «Об организации работы автомобильного транспорта в МБУ «ГЦОДД» утратившим силу.

Директор А.А. Салахов

Согласовано: заместитель директора Соловьев В.А.

Ознакомлены: Иванов Д.А.

Степанов В.В.

Маскаленко Е.М.

Домницкий Н.Н.

Шабанов В. И.

Барышева Н.В.

Щукин М.А.

Одриховский Э.Э.

Рыжков Д.А.

Адам Д.М.

Червонный Е.А.

Дымов В.В.

Исп. Мартынова О. В., ИОТ тел. 201-33-96